



Мамалықтану директоры:

Абдиқаримова А..

№ 92-ж.

№ 9 А.Орозбеков атындағы орта мектебинин ” “Ишеним кутусу ” боюнча

ЖОБОСУ

1. Ушул Жобо окуучулардын, алардын ата-энелеринин жана мугалимдеринин жазуу жүзүндөгү суроо-талаптары боюнча ишеним кутунун иштөө тартибин белгилейт.
2. Ишеним каты - иштеп чыгууга тийиш болгон билдирүүлөрдү кабыл алуу үчүн ачылган коопсуз бекитилген ишеним кутусу. Ушул беренеге ылайык, кутучанын ичиндегилерге уруксатсыз адамдардын кол салуусуна бөгөт коюу аркылуу тыюу салынат. Кулпунун ачкычтары соцпедагогдун колунда.
3. кайрылууларды алуу жумасына бир жолу жүргүзүлөт. Апелляциялар кол тамга жана бардык дарек маалыматтары менен же анонимдүү болушу мүмкүн. Ишеним кутунун жанына ишеним телефондору жазылган. Бул Жобо мектеп окуучуларынын, алардын ата-энелеринин жана мугалимдеринин социалдык-психологиялык кызмат менен натыйжалуу өз ара аракеттенүүсүн уюштуруу, окуучулардын психологиялык ыңгайсыздыгын аныктоо, социалдык четтөөлөрдү аныктоо жана алардын эрте алдын алуу үчүн шарттарды түзүү максатында иштелип чыккан.

Негизги милдеттер

1. Мектеп «Ишеним кутусунун» негизги максаты - балдардын жана өспүрүмдөрдүн инсандык нормалдуу өнүгүүсү үчүн шарттарды түзүүгө, алардын укуктарын сактоого салым кошуу.
2. «Ишеним кутусу» негизги милдеттери: - балдарга, мугалимдерге, ата-энелерге (мыйзамдуу өкүлдөр) психологиялык жардам көрсөтүү; - социалдык оор кырдаалды, балдарга карата ырайымсыздык жана зомбулук учурларын аныктоо; - өспүрүмдөрдүн девианттык жүрүм-турумунун алдын алуу; - балага жана анын үй-бүлөсүнө психологиялык консультацияларды өткөрүү; - аларга жардам бере турган социалдык кызматтар жөнүндө маалымдоо; - социалдык-психологиялык жардамдын башка түрлөрүн уюштуруу.

1. «Ишеним кутусу» ишин уюштуруунун тартиби

1. «Ишеним куту» ишинин жүрүшү жөнүндө маалымат окуучулардын, ата-энелердин жана мугалимдердин көңүлүнө класстык сааттарда, ата-энелер чогулуштарында, мугалимдер кеңештери, ошондой эле мектеп сайтында жайгаштырылган.
2. Маалыматтарды чогултуу жумасына бир жолу соцпедагог тарабынан жүргүзүлөт.
3. Кат келип түшкөндөн кийин 5 жумушчу күндүн ичинде жооп берилет.
4. Даректик кайрылуу келип түшкөндө - жооп жеке өзүнө берилет, анонимдүү кайрылууда - кутуча коюлат. Өзгөчө учурларда стендде кайрылуу аркылуу авторго кат келип түшкөндүгү жана мугалим аны түздөн-түз катышуу жана жардам көрсөтүү менен жеке баарлашууну жана маселенин чечилишин күтүп жатканын билдирсе болот.
5. «Ишеним кутусу» окуу жылында иштейт.
4. "Ишеним кутусу" боюнча кайрылууларды эсепке алынат.

1. "Ишеним кутусу" аркылуу кабыл алынган кайрылууларды эсепке алуу соц.педагог тарабынан "Ишеним кутусу аркылуу кабыл алынган кайрылуулар журналын" жүргүзүү жолу менен ишке ашырылат (мындан ары журнал) .

2. "Журналдын" барактары номерленген, тигилген жана төмөнкү реквизиттерге ээ болууга тийиш:

1. кайрылуунун катар номери;
2. "Ишеним кутудан" билдирүү алынган (кабыл алынган) датасы;
3. арыз ээсинин фамилиясы, аты, атасынын аты, жашы; анонимдүү суроо-талап келип түшкөн учурда "анонимдүү" деген белги коюлат;
4. арыз ээсинин дареги жана анын байланыш телефону (маалымат бар болсо);
5. кайрылуунун кыскача мазмуну;
6. кайрылууга жооптун датасы;
7. көрүлгөн чаралар жөнүндө белги.

Ишеним телефондор:

Соц педагог : Токтобаева Б.А. 0776260280.

Тарбия иштери боюнча

директордун орун басары: Абдималикова Н. 0777755534.

БИИнин инспектору: Мурзалиева Д. 0778085541.

“Ишеним кутучадагы” каттарга атайын комиссия түзүлгөн.

-Соц. педагог: Токтобаева Б.

-ТИУ: Абдималикова Н.

- Профсоюз: Боркошева Р.

3 адамдан турган комициялар ар бир жуманын бешинчи күнү, биргеликте ишеним кутучага жазып салынган каттарды окуп чыгышып анализ беришип жыйынтык чыгарышат жана түшүндүрүү иштери жүргүзүлөт. Көйгөйлүү балдарга моралдык же болбосо материалдык жактан көмөк көрсөтүшөт.

“Ишеним кутусу” менен иштей ала турган милдеттүү адам болуп соц.педагог Токтобаева Бактыгүл дайындалы.

Соц.педагог:



Токтобаева Б.